



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
& ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Λευκάδα 20/03/2019
Αριθ. Πρωτ.: οικ. 23678/3442**

Ταχ. Διεύθυνση : ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ
Ταχ. Κώδικας : 31100 Λευκάδα
Πληροφορίες : Γ. Καγκάνη
Τηλέφωνο : 26453 60722
FAX : 26453 60724

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ, ΤΗΣ Δ/ΣΗΣ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΕΣΥ Ν. ΛΕΥΚΑΔΑΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2019.

Η Περιφερειακή Ενότητα Λευκάδας έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει
2. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση οδηγίας 2011/85/ΕΕ-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016(ΦΕΚ 147/2016 Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).»
5. Το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του Π.Δ.80/05-08-2016 (ΦΕΚ 145 Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 147/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων» όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 276433/ 10-11-2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, «Έγκριση της 181-17/16.09.2017 (ορθή επανάληψη) απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Ιονίων Νήσων, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.» (ΦΕΚ 4083/ τ.Β' / 23-11-2017).
8. Την αριθμ.πρωτ.οικ.23240/3380/14-03-2019 με ΑΔΑ ΩΒΤΖ7ΛΕ-ΙΜΗ, Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

Προτίθεται να προχωρήσει στην ανάθεση εργασιών καθαρισμού των κτιρίων των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λευκάδας, των Δ/σεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης και του ΚΕΣΥ νομού Λευκάδας για το έτος 2019, με πάγια κατ' αποκοπή χρορηγήματα.

Προς τούτο, καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να καταθέσουν την αίτησή τους συνοδευόμενη από έγγραφη και σφραγισμένη οικονομική προσφορά, σε κλειστό φάκελο, με την ένδειξη:
«ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Περιφέρεια Ιονίων Νήσων, Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας Δ/νση Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Λευκάδας, Τμήμα Προμηθειών, Αριθμός πρόσκλησης: οικ.23678/3442/20-03-2019 Προσοχή: να μην ανοιχτεί από τη Γραμματεία» στο τμήμα Γραμματείας (Διοικητήριο - Ισόγειο), το αργότερο **μέχρι τις 29/03/2019, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00π.μ., ώρα κατά την οποία θα αποσφραγιστούν οι φάκελοι των προσφορών παρουσία των ενδιαφερομένων.**

Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, θα θεωρηθούν εκπρόθεσμες και δε θα αξιολογηθούν.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), για το σύνολο του έργου.

Δεκτές γίνονται οι προσφορές καθαρισμού του συνόλου των Υπηρεσιών, της Περιφερειακής Ενότητας Λευκάδας, της Δ/νσης Π/θμιας & Δ/θμιας Εκπ/σης και του ΚΕΔΔΥ Ν. Λευκάδας.

Ο προϋπολογισμός του συνόλου των εργασιών καθαριότητας ανέρχεται στο ποσό των **1.700,00€**, για κάθε μήνα.

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟ ΠΟΣΟ ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΑ)
1	Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	200,00
2	Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	200,00
3	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	300,00
4	Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	200,00
5	Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΈΡΓΩΝ	200,00
6	Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	200,00
7	Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΛΕΥΚΑΔΑΣ	200,00
8	Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΛΕΥΚΑΔΑΣ	200,00
ΜΗΝΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ		1.700,00€

Τα παραπάνω ποσά επιβαρύνονται με τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύεται από τα εξής στοιχεία:
 Α. Σύμφωνα με το άρθρο 68, Ν.3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 22 του Ν.4144/2013:

1. τον αριθμό των εργαζομένων
2. τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
3. τη συλλογική σύμβαση εργασίας (κλαδική συλλογική ή ειδική επιχειρησιακή, σύμφωνα με το άρθρο 13 Ν.3899/2010), στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
4. το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
5. το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
6. τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) υποχρεούνται, **με ποινή αποκλεισμού**, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Β. Σύμφωνα με το άρθρο 73 του Ν.4412/2016

1. Υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρεται ότι :

(α) ο προσφέρων είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση

(β) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση και τους αποδέχεται ανεπιφύλαχτα και καλύπτει το σύνολο του έργου

(γ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή

(δ) δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή

(ε) δεν εμπίπτει σε κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού του άρθρου 73 του ν.4412/2016

(στ) Ο προσφέρων δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου

(ζ) Οτι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.

(η) δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή δικαστική συμπάρσταση (στην περίπτωση που είναι φυσικό πρόσωπο), ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, θέσης σε δικαστική συμπάρσταση ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

Πριν την απόφαση ανάθεσης ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει και αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών.

Γ. Νομιμοποιητικά στοιχεία της εταιρείας (πχ πρόσφατο κωδικοποιημένου καταστατικό και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις).

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους, για τριάντα (30) ημέρες, από την επόμενη μέρα της ημερομηνίας υποβολής τους.

Ο προσωρινός Ανάδοχος πριν την έκδοση απόφασης Ανάθεσης και την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομίσει, **εντός 10 ημερών**, τα εξής δικαιολογητικά (άρθρο 73, ν. 4412/2016) όπως περιγράφονται παρακάτω:

Απόσπασμα του Ποινικού Μητρώου. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), όλους τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γγ) στις περιπτώσεις των φυσικών προσώπων το φυσικό πρόσωπο.

Επιπλέον, των ανωτέρω προσώπων η υποχρέωση προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου επεκτείνεται και στα πρόσωπα εκείνα τα οποία εξουσιοδοτούνται από τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα να υπογράφουν έγγραφα της προσφοράς ή και την σύμβαση για την εν λόγω πρόσκληση.

Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας

Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο για κάθε νόμιμη χρήση (εκτός εισπραξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτων) σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 73 και την παρ.2β του άρθρου 80, του Ν.4412/2016. (Φ.Ε.Κ. 147 Α' /2016).

ΦΕΚ εκπροσώπησης της εταιρείας σε ισχύ ή οποιοδήποτε έγγραφο (πχ από ΓΕΜΗ) που πιστοποιεί την εκπροσώπηση.

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή δικαστική συμπάρσταση (στην περίπτωση που είναι φυσικό πρόσωπο), ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, θέσης σε δικαστική συμπάρσταση ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη υποβολής σε βάρος του πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής

νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Οι τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στο παράρτημα Α', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της και έως 31/12/2018. Η Περιφερειακή Ενότητα Λευκάδας διατηρεί δικαίωμα παράτασης της σύμβασης για χρονικό διάστημα ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο.

Το ακαθάριστο ποσό δε θα πρέπει να ξεπερνά το μηνιαίο κατ'αποκοπή χορήγημα ανά υπηρεσία σύμφωνα με το πίνακα του παραρτήματος Α'. Τα εργαλεία, τα απορρυπαντικά, οι σακούλες, τα χαρτικά καθαρισμού, τα χαρτιά υγείας, και το υγρό σαπούνι, χορηγούνται από την Π.Ε. Λευκάδας.

Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο ή η επωνυμία του προσφέροντα και η καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών.

**Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΛΕΥΚΑΔΑΣ**

ΧΑΛΙΚΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A. Καθαρισμός Υπηρεσιών Π.Ε. Λευκάδας.

I. Διοικητήριο

1. Ο καθαρισμός του κτιρίου (Τμήμα Ι, Ισόγειο), που συστεγάζονται οι Υπηρεσίες της Δ/σης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας και της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π.Ε. Λευκάδας, στο Διοικητήριο Λευκάδας, οδός Τζεβελέκη, Υπ. Κατωπόδη και Φλογαίτη, Ισόγειο, περιλαμβάνει:

Το ισόγειο, συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων που χρησιμοποιεί η Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας και η Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής της Π.Ε. Λευκάδας, των κοινόχρηστων και βοηθητικών χώρων, τουαλετών, ανελκυστήρα, εισόδου, διαδρόμου, κλιμακοστασίων, (σκάλας εισόδου που οδηγεί στο ισόγειο, κλιμακοστασίου προς το υπόγειο), υαλοπινάκων.

A) Ημέρες της εβδομάδος: Τρίτη - Πέμπτη

B) Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα

- καθαρίσμο εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων και των μπαλκονιών.

Γ) Μία φορά κάθε τρεις μήνες

- καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων.

2. Ο καθαρισμός του κτιρίου (Τμήμα Ι, 1^{ος} όροφος), που συστεγάζονται οι Υπηρεσίες της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού, το Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη, και το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε. Λευκάδας, στο Διοικητήριο Λευκάδας, οδός Τζεβελέκη, Υπ. Κατωπόδη και Φλογαίτη, 1^{ος} όροφος, περιλαμβάνει:

Τον 1ο όροφο, συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων που χρησιμοποιεί η Δ/ση Διοικητικού – Οικονομικού, το Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη, και το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε. Λευκάδας, κοινόχρηστων και βοηθητικών χώρων, τουαλετών, ανελκυστήρα, εισόδου ορόφου, διαδρόμου, κ κλιμακοστασίου Τμήματος Ι που οδηγεί στον 1ο όροφο, υαλοπινάκων.

A) Ημέρες της εβδομάδος: Τρίτη - Πέμπτη

B) Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα

- καθαρίσμο εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων και των μπαλκονιών.
- καθαρισμός και σφουγγάρισμα εξωτερικού διαδρόμου του 1^{ου} ορόφου (Τμήμα ΙΙ) που οδηγεί στο Τμήμα ΙΙΙ του 1^{ου} ορόφου

Γ) Μία φορά κάθε τρεις μήνες

- καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων.

3. Ο καθαρισμός του κτιρίου (Τμήμα ΙΙ & ΙΙΙ), που συστεγάζονται το Τμήμα Γραμματείας της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού, η Δ/ση Ανάπτυξης, το Τμήμα Τουρισμού, η Δ/ση Τεχνικών έργων και το Τμήμα Πληροφορικής – αίθουσα τηλεδιάσκεψης της Π.Ε. Λευκάδας, οδός Τζεβελέκη, Υπ. Κατωπόδη και Φλογαίτη, Ισόγειο, περιλαμβάνει:

Το ισόγειο, συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων που χρησιμοποιούν οι ανωτέρω υπηρεσίες, των κοινόχρηστων

και βοηθητικών χώρων, τουαλετών, διαδρόμου Τμήματος ΙΙΙ, σκάλας εισόδου που οδηγεί στο ισόγειο, εισόδου, Φουαγιέ, κλικακοστασίου Τμήματος ΙV που οδηγεί στο υπόγειο, τουαλετών υπογείου, υαλοπινάκων.

A) Ημέρες της εβδομάδος: Δευτέρα – Τετάρτη - Παρασκευή

B) Στο πρώτο δεκάημερο κάθε μήνα

- καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων των Τμημάτων ΙΙ και ΙΙΙ, συμπεριλαμβανομένων και αυτών του Φουαγιέ
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων και των μπαλκονιών.

Γ) Μία φορά κάθε τρεις μήνες

- καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων.

4. Ο καθαρισμός της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων της Π.Ε. Λευκάδας εντός του Διοικητηρίου, των χώρων αρχείων και του περιβάλλοντος χώρου.

4.1. Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων

Μία φορά το μήνα και σε έκτακτες περιπτώσεις εκδηλώσεων κατόπιν συνεννόησης.

- καθαρισμός της αίθουσα πολλαπλών χρήσεων και καμπίνας μεταφραστών με στεγνό και υγρό καθάρισμα, με υγρό καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες.
- ξεσκόνισμα και καθαρισμός των επίπλων και εξοπλισμού της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων και καμπίνας μεταφραστών με υγρό καθαριστικό τύπου Azax.

Στο πρώτο δεκάημερο κάθε μήνα

- καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων με καθαριστικό τύπου Azax.
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων.

4.2. Χώροι αρχείων

Μία φορά το μήνα

- καθαρισμός και σφουγγάρισμα, με υγρό καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες, των κλιμακοστασίων εντός των Τμημάτων Ι και ΙΙΙ που οδηγούν στα αρχεία των Υπηρεσιών στο υπόγειο.
- καθαρισμός και σφουγγάρισμα, με υγρό καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες, των διαδρόμων των υπογείων (Τμήματα: Ι, ΙΙ, ΙΙΙ, ΙV) .

Δύο φορές το χρόνο καθώς και σε έκτακτες περιπτώσεις κατόπιν συνεννόησης

- καθαρισμός και σφουγγάρισμα, με υγρό καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες,, των χώρων των αρχείων και αποθηκών των υπογείων, κατόπιν συνεννόησης.

4.3 Περιβάλλον χώρος

Μία φορά το μήνα

- καθαρισμός και σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού των εξωτερικών κλιμάκων, όπισθεν και παραπλεύρως των Τμημάτων Ι και ΙΙΙ των κτιρίων του Διοικητηρίου.
- καθαρισμός και πλύσιμο με καθαριστικό και πλυντικό μηχάνημα των πλακοστρωμένων χώρων και εξωτερικών διαδρόμων που οδηγούν σε εισόδους των Τμημάτων Ι και ΙΙΙ του Διοικητηρίου.
- Καθαρισμός του περιβάλλοντος τα Τμήματα Ι, ΙΙ, ΙΙΙ και ΙV χώρου, από σκουπίδια.

ΙΙ. Λοιπά Κτίρια

5. Ο καθαρισμός του κτιρίου που στεγάζεται η Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών Αλυκές Λευκάδας, περιλαμβάνει:

Το ισόγειο, συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων, των κοινόχρηστων και βοηθητικών χώρων, τουαλετών, υαλοπινάκων.

A) Ημέρες της εβδομάδος: Δευτέρα – Πέμπτη

B) Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα

- καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων τ
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων.

Γ) Μία φορά κάθε τρεις μήνες

- καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων.

B. Καθαρισμός υπηρεσιών Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων στο Νομό Λευκάδας.

6. Ο καθαρισμός του κτιρίου, που στεγάζεται η Δ/ση Πθμιας Εκπ/σης Ν.Λευκάδας, οδός Καραβέλα 11, στον όροφο, περιλαμβάνει:

Τον όροφο συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων των κοινοχρήστων και βοηθητικών χώρων, τουαλετών, κλιμακοστασίων, σκάλας κύριας εισόδου, υαλοπινάκων.

A) Ημέρες της εβδομάδος: Τρίτη

B) Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα

- καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων τ
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων.

Γ) Μία φορά κάθε τρεις μήνες

- καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων.

7. Καθαρισμός του κτιρίου, που στεγάζεται η Δ/ση Δθμιας Εκπ/σης Ν. Λευκάδας, οδός Καραβέλα 11, σε δύο ορόφους , περιλαμβάνει:

Τους δύο ορόφους συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων των κοινοχρήστων και βοηθητικών χώρων, τουαλετών, κλιμακοστασίων, σκάλας κύριας εισόδου, υαλοπινάκων.

A) Ημέρες της εβδομάδος: Τρίτη

B) Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα

- καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων τ
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων.

Γ) Μία φορά κάθε τρεις μήνες

- καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων.

8. Καθαρισμός του κτιρίου, που στεγάζεται το ΚΕΔΔΥ Ν. Λευκάδας, οδός Κων/νου Καλκάνη 15 στην πόλη της Λευκάδας, σε έναν όροφο, περιλαμβάνει:

Τον όροφο συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων των κοινοχρήστων και βοηθητικών χώρων, τουαλετών, κλιμακοστασίων, σκάλας κύριας εισόδου, υαλοπινάκων

A) Ημέρες της εβδομάδος: Παρασκευή

B) Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα

- καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων τ
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων.

Γ) Μία φορά κάθε τρεις μήνες

- καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων.

Το σύνολο των τετραγωνικών μέτρων καθαρισμού ανέρχεται σε 4.851,57 τ.μ. περίπου

Αναλυτικά ο τακτικός καθαρισμός θα γίνεται ως εξής:

- θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται όλοι οι χώροι, θα καθαρίζονται τα δοχεία απορριμμάτων, θα

αντικαθίστανται οι πλαστικές σακούλες από τα καλάθια απορριμμάτων και θα γίνεται ξεσκόνισμα των επίπλων και μηχανών (γραφεία, ντουλάπες, καθίσματα, Η/Υ κ.λπ.).

- υγρό καθάρισμα επίπλων (γραφεία, ντουλάπες, καθίσματα κ.λπ.), με καθαριστικό τύπου Azax,
- τα υφασμάτινα καθίσματα θα καθαρίζονται και με ηλεκτρική σκούπα.
- καθάρισμα και απολύμανση των τουαλετών, δηλαδή καθαρισμός λεκανών, νιπτήρων, καθρεπτών, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων, αντικατάσταση της πλαστικής σακούλας, καθαρισμός των πλακιδίων τοίχου και δαπέδου.
- καθάρισμα δαπέδων (ξύλινα, μαρμάρινα κ.λπ.) με υλικά καθαριότητας που έχουν απολυμαντικές ιδιότητες, αλλά που δεν θα επηρεάζουν τις επιφάνειες του δαπέδου.
- ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα δάπεδα με μοκέτες, με ηλεκτρική σκούπα και όπου κρίνεται απαραίτητο θα γίνεται υγρό καθάρισμα με ειδικά καθαριστικά με απολυμαντικές ιδιότητες.

ΟΡΟΙ

9. Σε περίπτωση που η ημέρα καθαρισμού συμπίπτει με αργία, ο ανάδοχος υποχρεούται, να προβεί στην εκτέλεση του έργου της καθαριότητας σε ημέρα που θα καθορισθεί κατόπιν συνεννόησης με τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών.
10. Τα υλικά καθαριότητας και χαρτικά υγείας που θα απαιτηθούν για το έργο της καθαριότητας των ανωτέρω Υπηρεσιών θα χορηγούνται από την Π.Ε. Λευκάδας.
11. Η Π.Ε. Λευκάδας θα διαθέσει ειδικό χώρο στον ανάδοχο ανά Υπηρεσία για τη φύλαξη υλικών ή συσκευών καθαριότητας
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει αμέσως και να καθαρίζει, τοπικά, σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση.
13. Άμεση απομάκρυνση χαρτοκιβωτίων και λοιπών υλικών συσκευασίας από τους χώρους των γραφείων και τους περιβάλλοντες χώρους, τα οποία μαζί με τους σάκους των απορριμμάτων θα μεταφέρονται στους κατάλληλους χώρους, για να τους παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.
14. Ο καθαρισμός θα γίνεται τις καθορισμένες εργάσιμες ημέρες και πρωινές ώρες, ο ελάχιστος αριθμός ωρών που απαιτούνται για τον καθαρισμό είναι τέσσερις (4) ώρες και οι εργασίες θα ξεκινούν από τις 08:00 π.μ.
15. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό, όπως και κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας.
16. Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημίας που τυχόν θα προκληθεί στο κτίριο, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο από μέσα και υλικά που θα χρησιμοποιεί, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του. Ζημιές που πιθανόν να προκληθούν, κατά την εκτέλεση της καθαριότητας, από υπαιτιότητα του προσωπικού του αναδόχου, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος και οφείλει να την αποκαταστήσει άμεσα..
17. Ο ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για κάθε παράβαση της Εργατικής Νομοθεσίας και των υποχρεώσεων τους προς τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ
1	Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ		
2	Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ		
3	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ		
4	Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
5	Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΈΡΓΩΝ		
6	Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
7	Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΛΕΥΚΑΔΑΣ		
8	Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΛΕΥΚΑΔΑΣ		
	ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ		

